

Приложение к Приказу № 39 от 06.03.2025 г.

Утверждаю  
Директор  
ООО «Стоматологическая клиника «РеСто»  
Решетников Алексей Петрович

« 6 » марта 20 25 г.

**Положение о порядке предоставления платных услуг  
в ООО «Стоматологическая клиника «РеСто»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских стоматологических услуг в ООО «Стоматологическая клиника «РеСто». Правила разработаны для реализации информационных прав пациента в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и составлены на основе действующего законодательства РФ.

1.2. ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» оказывает амбулаторно-поликлинический приём по оказанию стоматологической помощи населению. Клиника предоставляет платные стоматологические услуги на основании выданной лицензии Л041-01129-18/00325510, выданной 20.07.2018 г. Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, действующей бессрочно. Согласно приложению, к лицензии ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» имеет право выполнять перечень работ и услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

1.3. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа). Клиника НЕ участвует в системе обязательного медицинского страхования (ОМС) и не оказывает услуги по полису ОМС в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам РФ (Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», <https://www.tfoms18.ru/oms/svedeniya-o-territorialnoy-programme-e-oms.html>). Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

1.4. Возможен приём пациентов по полису добровольного медицинского страхования (ДМС) при наличии соответствующего договора между Клиникой и страховой компанией.

1.5. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых пациенту, оговариваются прейскурантом ООО «Стоматологическая клиника «РеСто», действующим на момент оказания услуг, который размещён в доступном для пациента месте – на информационном стенде и на сайте <https://resto.clinic/>.

1.6. Приём врачей-специалистов осуществляется по утверждённому графику. Информацию о врачах (ФИО, специальность, квалификация, график работы) можно получить у менеджеров-администраторов и на сайте – <https://resto.clinic/>. Информация об образовании и квалификации специалистов размещена на сайте – <https://resto.clinic/>.

1.7. Клиника НЕ выдает документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

2.1. Медицинские стоматологические услуги пациент может получить бесплатно в государственных медицинских организациях, участвующих в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

2.2. Приём пациентов в ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» осуществляется по предварительной записи через менеджеров-администраторов или иные доступные способы записи.

2.3. Пациенты с острой болью принимаются без предварительной записи в день обращения по мере освобождения соответствующего врача.

2.4. В экстренных случаях (несчастный случай, травма, угрожающие жизни состояния) необходимо обращаться в службу скорой медицинской помощи.

2.5. При первичном обращении с пациентом заключается договор на оказание платных медицинских стоматологических услуг, оформляется медицинская карта, подписывается добровольное информированное согласие на каждый вид услуг.

2.6. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в соответствии с требованиями законодательства.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ**

3.1. На информационном стенде в холле Клиники размещена следующая информация:

- наименование и адрес Клиники;
- сведения о регистрации юридического лица;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер, дата регистрации, лицензирующий орган);
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим и график работы Клиники;
- адреса и телефоны контролирующих органов (Роспотребнадзор, Росздравнадзор, органы исполнительной власти в сфере здравоохранения).

3.2. Информация доступна пациентам и посетителям в течение всего рабочего времени Клиники.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

- 4.1. ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» оказывает услуги в соответствии с технологиями и стандартами, утверждёнными Министерством здравоохранения РФ.
- 4.2. Пациенту предоставляется полная информация о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, рисках, альтернативных вариантах и ожидаемых результатах.
- 4.3. Информация о применяемых лекарствах и медицинских изделиях, их сроках годности, показаниях и противопоказаниях предоставляется пациенту.
- 4.4. Предварительную информацию об услугах, стоимости и порядке оплаты можно получить у менеджера-администратора и на сайте Клиники - <https://resto.clinic/>.
- 4.5. Запись на приём осуществляется по согласованию с администратором, пациент выбирает удобное время из доступных.
- 4.6. Лечение начинается только после подписания пациентом добровольного информированного согласия.
- 4.7. В случае отказа пациента от подписания информированного согласия лечение не проводится.
- 4.8. При опоздании более 15 минут приём может быть перенесён.
- 4.9. В случае отсутствия врача администрация информирует пациента по контактному телефону.
- 4.10. Пациенты с острой болью принимаются без записи по мере освобождения врача.
- 4.11. Нахождение сопровождающих лиц в кабинете допускается с разрешения лечащего врача.
- 4.12. Пациент обязан предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии здоровья.
- 4.13. Пациенты с хроническими заболеваниями должны иметь при себе необходимые медикаменты.
- 4.14. После обследования врач предлагает план лечения с указанием объёма, стоимости, сроков и возможных рисков.
- 4.15. Лечение проводится после согласования с пациентом и подписания информированного согласия.
- 4.16. Врач вправе отказаться от лечения в случае отсутствия медицинских показаний, несоблюдения стандартов или при угрозе здоровью пациента.
- 4.17. Отказ пациента от обследований и лечения фиксируется в медицинской карте с предупреждением о возможных осложнениях.
- 4.18. При отказе законного представителя с возможными тяжёлыми последствиями врач информирует органы опеки.
- 4.19. По письменному заявлению пациента Клиника предоставляет копии медицинской документации.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ**

- 5.1. Внутренний контроль качества услуг осуществляется Врачебной комиссией Клиники.
- 5.2. За нарушение условий договора исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3. Контроль за соблюдением правил осуществляют федеральные и региональные органы надзора.

Приложение к Приказу № 38 от 06.03.2025 г.

Утверждаю

Директор

ООО «Стоматологическая клиника «РеСто»

Решетников Алексей Петрович

« 6 »  20 25 г.

**Положение о порядке предоставления услуги записи к стоматологу  
в ООО «Стоматологическая клиника «РеСто»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок записи пациентов на приём к стоматологу в ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» (далее – Клиника).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и отвечает требованиям следующих нормативных актов

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «Об утверждении порядка формирования и реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;
- Приказы Министерства здравоохранения РФ, регулирующие стандарты и порядок оказания стоматологической помощи;
- Иные нормативные акты, регулирующие оказание медицинской помощи и страхование в Российской Федерации.

1.3. Клиника предоставляет платные медицинские услуги в области стоматологии. Приём по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) не осуществляется.

1.4. Бесплатная стоматологическая помощь гражданам оказывается в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – <https://www.tfoms18.ru/oms/svedeniya-o-territorialnoy-programme-oms.html> (далее – Территориальная программа).

1.5. Пациенты могут записаться на приём к конкретному врачу и на конкретную услугу как по телефону, так и через официальный сайт Клиники – <https://resto.clinic/>.

1.6. Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий граждан и персонала Клиники при организации записи на прием к врачу.

1.7. Результатами предоставления Услуги являются:

- своевременное и полное информирование граждан о работе Клиники, видах, сроках и условиях оказания медицинской помощи в Клинике;
- обеспечение соблюдения Клиникой условий оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ, в том числе сроков оказания медицинской помощи;
- повышение доступности амбулаторно-поликлинической помощи путем

организации различных форм записи на прием к врачу;  
- гарантированное получение гражданами необходимой медицинской помощи в соответствии с датой и временем, указанных при формировании записи.

## **2. Порядок записи на приём**

2.1. Порядок получения Услуги (записи на прием к врачу, диагностическое исследование) в Клинике формируется с учетом действующего законодательства Российской Федерации и утверждается руководителем Клиники.

2.2. Информация о порядке получения Услуги (записи на прием к врачу, диагностические исследования) размещается:

- на информационных стендах Клиники, размещенных в легкодоступном для граждан месте;
- на сайте Клиники (<https://resto.clinic/>) в разделе «Порядок записи на прием к врачу».

2.3. Информация о порядке записи на прием к врачу, действующем в Клинике, может быть представлена гражданам:

- при личном обращении: посредством самостоятельного ознакомления с содержанием информационного стенда, менеджерами-администраторами Клиники.
- посредством телефонной связи по телефону +8(3412) 312-100; на сайте Клиники (<https://resto.clinic/>) в разделе «Порядок записи на прием к врачу» - заявка на прием к врачу.

2.4. Кроме того, Клиника обеспечивает размещение на информационных стендах:

- перечень документов, которые гражданин должен предоставить при записи на прием к врачу и при получении медицинской помощи в Клинике;
- порядок предварительной записи на прием к врачам;
- расписание приема врачей и работы Клиники (указывается фамилия, имя, отчество врача полностью, специальность, дни и часы приема)

2.5. Запись на приём осуществляется следующими способами:

- по телефону контакт-центра Клиники +8(3412) 312-100;
- через форму заявки на официальном сайте Клиники - <https://resto.clinic/>.

2.6. При записи через сайт пациент указывает:

- ФИО;
- контактный телефон и/или адрес электронной почты;
- желаемого врача;
- услугу (вид стоматологической помощи);
- предпочтительную дату и время приёма;
- наличие полиса добровольного медицинского страхования (ДМС) и реквизиты полиса (при наличии).

2.7. Медицинские услуги пациенту, застрахованному по системе ДМС, оказываются на основании условий программы ДМС и наступлении страхового случая. Наличие страхового полиса не является гарантией предоставления всех услуг по желанию застрахованного лица.

2.8. Запись считается подтверждённой после обратного звонка или сообщения от сотрудника Клиники с подтверждением времени приёма.

2.9. Перечень необходимых документов, требуемых от граждан для предоставления услуги «запись на прием к врачу» граждан предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис ДМС;

При необходимости: направление лечащего врача.

2.10. При первичном посещении клиники рекомендуется в день назначенного приема обращаться к администратору Клиники за 15 минут до начала приема для оформления медицинской документации. Пациент перед подписанием Договора на оказание платных медицинских услуг, ознакомится с его содержанием, прайс-листом на услуги, положением о гарантиях, правилами эксплуатации стоматологических работ и услуг размещенными на информационном стенде Клиники и на сайте <https://resto.clinic/>.

2.11. При первичном или повторном обращении пациент или его законный представитель обязан представить документ, удостоверяющий личность паспорт (в отдельных случаях удостоверение офицера, паспорт моряка). Прием несовершеннолетних пациентов (до 18 лет) осуществляется при предъявлении свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта (с 14 лет), а также паспорта одного из родителей или законного представителя.

### **3. Особенности приёма пациентов с полисом ДМС**

3.1. Клиника принимает пациентов с полисом добровольного медицинского страхования (ДМС) при условии наличия действующего полиса и договора с соответствующей страховой компанией.

3.2. При записи пациент обязан сообщить о наличии полиса ДМС и предоставить необходимые данные для проверки.

3.3. Оказание услуг по полису ДМС осуществляется в соответствии с условиями договора между Клиникой и страховой компанией.

### **4. Отказ в записи и приёме**

4.1. Клиника не ведёт приём пациентов по полису обязательного медицинского страхования (ОМС).

4.2. Бесплатную стоматологическую помощь пациенты могут получить в медицинских организациях, участвующих в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (<https://www.tfoms18.ru/oms/svedeniya-o-territorialnoy-programme-oms.html>).

4.3. В случае указания при записи полиса ОМС пациенту будет предложено самостоятельно оплатить услуги или обратиться в медицинскую организацию, оказывающую услуги по ОМС.

### **5. Отмена и перенос записи**

5.1. Пациент обязан заблаговременно (не менее чем за 24 часа) уведомить Клинику об отмене или переносе записи.

5.2. В случае несвоевременного уведомления Клиника оставляет за собой право отказать в записи на удобное время в будущем.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Клиники и доступно для ознакомления всем пациентам.

6.2. Клиника оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с обязательным уведомлением пациентов.

Приложение к Приказу №37 от 06.03.2025 г.

**Согласие соискателя на обработку персональных данных при направлении резюме или иных документов и их копий, содержащих персональные данные в ООО «Стоматологическая клиника «РеСто»**

Я, \_\_\_\_\_ пас  
порт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Стоматологическая клиника «РеСто», зарегистрированному по адресу: 426077, Российская Федерация, г. Ижевск, ул. Карла Либкнехта, дом 26, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками и т.п., о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, контактная информация (номер телефона и электронная почта).

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств в том числе на бумажных носителях.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» ([info@resto.clinic](mailto:info@resto.clinic)) или на бумажном носителе.

В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее Согласие распространяется на все (любые) адреса, по которым ООО «Стоматологическая клиника «РеСто» осуществляет свою деятельность.

Подпись и ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.